



**PROTOCOLO PERDIDA
TIQUETES PARQUEADERO**

Cód.: MI-GS-PRT05


Página 1 de 4

*Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7*

PROTOCOLO PERDIDA DE TIQUETES PARQUEADERO

DOCUMENTO CONTROLADO

<i>Versión: 01</i>	<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma</i>			
<i>Nombre</i>			
<i>Cargo</i>			

	PROTOCOLO PERDIDA TIQUETES PARQUEADERO		<i>Razón Social Oficial: Centro Comercial Súper Outlet La 80 Nit. 900.218.930-7</i>
	<i>Cód.: MI-GS-PRT05</i>	<i>Página 2 de 4</i>	

1. OBJETIVO:

Ejercer control sobre los tiquetes perdidos para que no puedan ser utilizados con fines delictivos.

2. ALCANCE:

Aplica para clientes, visitantes y/o usuarios del Centro Comercial, así como también al Coordinador de Seguridad y la Empresa Outsourcing de Seguridad.

3. RESPONSABLES:

El Coordinador de Seguridad o quien haga sus veces es el responsable de asegurar que dicho protocolo se cumpla y que su aplicabilidad se realice en concordancia con lo dispuesto en el mismo.

4. CONTENIDO:

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO	TIEMPO
1	<i>El cliente y/o visitante en general, debe informar al Personal de Seguridad sobre la pérdida del tiquete de salida.</i>	<i>Clientes y/o Visitante.</i>		<i>Inmediato</i>
2.	<i>El Guarda de Seguridad debe notificar al Operador de Monitoreo sobre la novedad y a su vez le informa a</i>	<i>Guarda de Seguridad. Operador de Monitoreo.</i>		<i>Inmediato</i>

<i>Versión: 01</i>	<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma</i>			
<i>Nombre</i>			
<i>Cargo</i>			



PROTOCOLO PERDIDA TIQUETES PARQUEADERO

Cód.: MI-GS-PRT05

Página 3 de 4

*Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7*

	<i>la persona el procedimiento a seguir.</i>			
3.	<i>El Propietario del vehículo debe presentar al Guarda de Monitoreo, fotocopia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo y copia de la Cédula de Ciudadanía y diligenciar formato de pérdida de tiquete.</i>	<i>Propietario. Guarda de Monitoreo</i>	<i>Formato Pérdida de Tiquete. MI-GS-FO02</i>	<i>Máx. 5 min</i>
4.	<i>El Guarda de Monitoreo verifica la veracidad de la información y procede a autorizar la salida.</i>	<i>Guarda de Monitoreo.</i>		<i>Máx. 5 min</i>
5.	<i>En el evento que la información no corresponda al propietario del vehículo se debe solicitar la presencia del propietario o de</i>	<i>Coordinador de Seguridad.</i>		

<i>Versión: 01</i>	<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma</i>			
<i>Nombre</i>			
<i>Cargo</i>			



PROTOCOLO PERDIDA TIQUETES PARQUEADERO

Cód.: MI-GS-PRT05

Página 4 de 4

Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7

	<i>la autoridad competente.</i>			
6.	<i>Fin del proceso</i>			

6. CONTROL DEL MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
<i>Octubre 18 de 2016</i>	<i>1</i>	<i>Creación del documento Protocolo Pérdida Tiquetes Parqueadero.</i>

<i>Versión: 01</i>	<i>Elaborado por:</i>	<i>Revisado por:</i>	<i>Aprobado por:</i>
<i>Firma</i>			
<i>Nombre</i>			
<i>Cargo</i>			