



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD
VISITANTES EN VEHICULO**

Cód.: MI-GS-PRT07


Página 1 de 6

*Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7*

PROTOCOLO DE SEGURIDAD VISITANTES EN VEHICULOS

DOCUMENTO CONTROLADO

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Versión: 02</i> | <i>Elaborado por:</i> | <i>Revisado por:</i> | <i>Aprobado por:</i> |
| <i>Firma</i> | | | |
| <i>Nombre</i> | | | |
| <i>Cargo</i> | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  | PROTOCOLO DE SEGURIDAD VISITANTES EN VEHICULO | | <i>Razón Social Oficial: Centro Comercial Súper Outlet La 80 Nit. 900.218.930-7</i> |
| | <i>Cód.: MI-GS-PRT07</i> | <i>Página 2 de 6</i> | |

1. OBJETIVO:

Informar al cliente y/o usuarios del Centro Comercial las normas de seguridad establecidas durante su estadía en el mismo.

2. ALCANCE:

Aplica para clientes, visitantes y/o usuarios del Centro Comercial AQUARELA, así como también al Coordinador de Seguridad y a la empresa Outsourcing de Seguridad.

3. RESPONSABLES:

El Coordinador de Seguridad o quien haga sus veces es el responsable de asegurar que dicho protocolo se cumpla y que su aplicabilidad se realice en concordancia con lo dispuesto en el mismo.


4. ASPECTOS GENERALES:

El contenido de los tiquetes de parqueadero es el siguiente:

***AQUARELA Centro Comercial le da la Bienvenida a sus instalaciones y le recomienda tener en cuenta las siguientes Normas de Seguridad
Aplica para todos los visitantes del Centro Comercial que hagan uso de los parqueaderos comunes:***

- 1. El Centro Comercial solo está facilitando el parqueadero para que usted estacione su vehículo mientras realiza sus compras, diligencias o asiste a eventos del Centro Comercial.*
- 2. La vigilancia de los estacionamientos del Centro Comercial está contratada con un tercero (empresa de seguridad privada), cualquier reclamación deberá ser presentada ante este tercero.*
- 3. Deje su vehículo con puertas y vidrios cerrados, con seguro, alarma activada (si la tiene) y correctamente parqueado en los sitios asignados para tal fin.*

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Versión: 02</i> | <i>Elaborado por:</i> | <i>Revisado por:</i> | <i>Aprobado por:</i> |
| <i>Firma</i> | | | |
| <i>Nombre</i> | | | |
| <i>Cargo</i> | | | |

| | | | |
|---|--|---------------|---|
|  | PROTOCOLO DE SEGURIDAD VISITANTES EN VEHICULO | | <i>Razón Social Oficial: Centro Comercial Súper Outlet La 80 Nit. 900.218.930-7</i> |
| | Cód.: MI-GS-PRT07 | Página 3 de 6 | |

4. *Nunca deje elementos de valor dentro de su vehículo. Si los tiene puede hacer uso del casillero destinado para su custodia, los Guardas de Seguridad le indicaran el protocolo a seguir.*
5. *Ninguna persona diferente a los Guardas de Seguridad está autorizada para recibir o exigir la entrega de los bienes o elementos. Si usted no hace uso del servicio que le ofrecemos, entenderemos que personalmente ha decidido asumir el riesgo de la custodia de los mismos bajo sus propias medidas de seguridad.*
6. *Si al momento de ingresar su vehículo presenta daños o averías, debe usted informar sobre ellos, en virtud del principio de buena fe contractual.*
7. *El Centro Comercial podrá impedir su ingreso solicitar que retire el vehículo si porta elementos (complementarios o no) de alto valor económico.*
8. *Si extravía su tiquete para retirar su vehículo deberá seguir el procedimiento de seguridad establecido por el Centro Comercial.*
9. *Los vehículos que permanezcan al interior del Centro Comercial al momento de cerrar el servicio, son automáticamente reportados a la oficina de transito.*
10. *El ingreso de su vehículo al Centro Comercial AQUARELA implica la aceptación de las condiciones aquí previstas.*

5. ACTIVIDADES:

| N° | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | DOCUMENTO DE REFERENCIA | TIEMPO |
|----|---|----------------------------|-------------------------|------------------|
| 1. | <i>El Guarda de Seguridad de la entrada vehicular le da la bienvenida al cliente, le informa sobre el servicio de</i> | <i>Guarda de Seguridad</i> | | <i>Inmediato</i> |

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Versión: 02</i> | <i>Elaborado por:</i> | <i>Revisado por:</i> | <i>Aprobado por:</i> |
| <i>Firma</i> | | | |
| <i>Nombre</i> | | | |
| <i>Cargo</i> | | | |



PROTOCOLO DE SEGURIDAD VISITANTES EN VEHICULO

Cód.: MI-GS-PRT07

Página 4 de 6

Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------|------------------|
| | <i>custodia de elementos y le entrega ticket de entrada. Igualmente informa al guarda de parqueadero si tiene alguna novedad el vehículo.</i> | | | |
| 2. | <i>El Guarda Rondero una vez parqueado el vehículo lo registra en planilla de Ronda verificando novedades.</i> | <i>Guarda Rondero</i> | <i>Planilla de Ronda</i> | <i>Inmediato</i> |
| 3. | <i>El Guarda Rondero una vez identifique alguna novedad la debe informar de inmediato al Guarda de Monitoreo, dejando constancia en la minuta o controlador de vehículos con registro fotográfico.</i> | <i>Guarda Rondero. Guarda de Monitoreo.</i> | | <i>Inmediato</i> |

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Versión: 02</i> | <i>Elaborado por:</i> | <i>Revisado por:</i> | <i>Aprobado por:</i> |
| <i>Firma</i> | | | |
| <i>Nombre</i> | | | |
| <i>Cargo</i> | | | |



**PROTOCOLO DE SEGURIDAD
VISITANTES EN VEHICULO**


Cód.: MI-GS-PRT07

Página 5 de 6

*Razón Social Oficial:
Centro Comercial Súper
Outlet La 80
Nit. 900.218.930-7*

| | | | | |
|----|---|---|--|-----------|
| 4. | El Guarda de Monitoreo debe ubicar al propietario del vehículo de la novedad a través del sonido ambiental del Centro Comercial o del Superinter. | Guarda de Monitoreo. | | |
| 5. | Si la novedad se presentó durante la estadía en el Centro Comercial, aplicar el protocolo de daños a terceros, debiéndole hacer seguimiento y dar respuesta al afectado | Guarda de Monitoreo. Coordinador de Seguridad. Propietario del Vehículo | Protocolo por Daños a Terceros MI-GS-PRT06 | Inmediato |
| 6. | Si extravía su tiquete para retirar su vehículo deberá seguir el procedimiento de seguridad establecido por el Centro Comercial. | Guarda de Monitoreo. Coordinador de Seguridad. Propietario del Vehículo | Protocolo Perdida Tiquetes Parquadero. MI-GS-PRT05 | Inmediato |
| 7. | Fin del procedimiento | | | |

| | | | |
|-------------|----------------|---------------|---------------|
| Versión: 02 | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| Firma | | | |
| Nombre | | | |
| Cargo | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  | PROTOCOLO DE SEGURIDAD VISITANTES EN VEHICULO | | <i>Razón Social Oficial: Centro Comercial Súper Outlet La 80 Nit. 900.218.930-7</i> |
| | <i>Cód.: MI-GS-PRT07</i> | <i>Página 6 de 6</i> | |

6. CONTROL DEL MODIFICACIONES:

| <i>FECHA</i> | <i>VERSIÓN</i> | <i>DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS</i> |
|---------------------------|----------------|---|
| <i>Octubre 18 de 2016</i> | <i>2</i> | <i>Actualización del documento Protocolo de Seguridad de Visitantes en Vehículo</i> |

| | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Versión: 02</i> | <i>Elaborado por:</i> | <i>Revisado por:</i> | <i>Aprobado por:</i> |
| <i>Firma</i> | | | |
| <i>Nombre</i> | | | |
| <i>Cargo</i> | | | |